

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя № 1
от 24 августа 2016 г.

УСТАВ
Частного учреждения дополнительного
образования
«ДИВО»
новая редакция

г. Нижний Новгород
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «ДИВО», именуемое в дальнейшем Учреждение, является частным образовательным учреждением, создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

1.2. Учреждение имеет статус юридического лица и создан для реализации основных образовательных программ дополнительного и дошкольного образования, оказания дополнительных образовательных услуг для всех категорий граждан.

Настоящий устав является новой редакцией устава Частного учреждения дополнительного образования «ДИВО».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования «ДИВО».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧУДО «ДИВО».

1.4. Организационно - правовая форма: частное учреждение.

1.5. Тип учреждения – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является физическое лицо: гражданка Российской Федерации: Демина Ирина Николаевна.

1.7. Адрес исполнительного органа Учреждения: 603142, г. Нижний Новгород, ул. Янки Купалы, д. 38, кв. 91.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать и штампы со своим наименованием.

1.9. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в судебных органах, вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.10. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии.

Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.13. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные

организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Учреждение имеет право совершать как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с учреждениями и предприятиями всех форм собственности и отдельными лицами.

1.15. Государство не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.16. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами в рамках действующего законодательства.

1.17. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства города, полномочий города Нижнего Новгорода в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья детей, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

обеспечение разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по различным направлениям деятельности;

создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ духовно-нравственной, социально-педагогической, культурологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленности;

реализация образовательных программ дошкольного образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;

организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

организация и проведение массовых мероприятий (курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников), благотворительных акций;

взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей), оказание помощи семье в воспитании детей;

организация летнего отдыха детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), а также по месту жительства детей;

реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

ведение как фундаментальных, так и прикладных научных исследований в сферах образования;

повышение квалификации специалистов по программам дошкольного и дополнительного образования;

осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Для обеспечения медицинского обслуживания обучающихся Учреждение может заключать договоры с учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится. В случае экстренной необходимости пользуется услугами неотложной помощи.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ~~порядке~~ ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с ~~утвержденными~~ учебными планами;
 качество реализуемых образовательных программ;
 соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса ~~возрасту~~, интересам и потребностям детей;
 жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
 нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов и дисциплин с учетом запросов детей, потребностей семьи и образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
 дополнительные общеобразовательные программы духовно-нравственной, социально-педагогической, культурологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленности;

образовательные программы дошкольного образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.

Общеобразовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников.

3.4. Учреждение использует в своей деятельности собственные (авторские) программы, осваивает новые технологии, а так же использует при необходимости программы (часть программы) из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами образования.

3.5. Образование в Учреждении носит светский характер. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Форма обучения - очная.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе.

3.8. Учреждение в соответствии со своим Уставом реализует дополнительные общеобразовательные программы и оказывает дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе). Порядок предоставления и перечень дополнительных платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения: «Положением о платных образовательных услугах».

3.9.Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.При приеме на обучение Учреждение знакомит обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами для обучающихся и воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

3.11.Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время и выходные дни. Комплектование групп в Учреждении проводится с 1 мая по 1 октября ежегодно. Набор обучающихся ведется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Режим работы учреждения: с 8.00 до 20.00 часов.

3.12.Образовательный процесс дополнительного образования детей ведётся в 2 смены: 1 смена с 9.00 до 13.00, 2 смена с 15.00 до 20.00. Перерыв между сменами не менее 1 часа. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.13.Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При приеме в Учреждение заключается договор на обучение.

3.14.Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

3.15.Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.16.На обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Продолжительность обучения при освоении основных образовательных программ дошкольного образования составляет 4 - 5 лет.

3.17.Предельная наполняемость группы определяется в зависимости от возраста детей и их состояния здоровья в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

3.18.Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.19.В состав Учреждения входят группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 1 до 7 раз в неделю, от 3 до 5 часов в день, в одну, две или три смены в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). Группы могут открываться по мере комплектования.

Режим работы групп кратковременного пребывания детей составлен без организации сна с возможностью организации однократного приема пищи.

3.20.При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования на основании Положения о группах кратковременного пребывания. В группы могут включаться, как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.21. Продолжительность занятия при освоении основной образовательной программы дошкольного образования: – не более 30 минут, перерывы – не менее 10 минут, физические паузы (на свежем воздухе) – не менее 1 часа.

3.22. Учреждение может принимать детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для организации коррекционной работы с ними, учитывая особенности психофизического развития.

3.23. Отчисление обучающихся и воспитанников производится:

по заявлению родителей (законных представителей);
по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
за неоднократные грубые нарушения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.24. Отчисление осуществляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями), оформляется приказом директора Учреждения.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.26. Для обеспечения ведения образовательной деятельности, доступности информации создан официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители), педагогические работники, персонал Учреждения.

4.2. Обучающимися (воспитанниками) являются лица, зачисленные приказом Директора на обучение в Учреждении.

4.3. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) и педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право:

на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
выбор соответствующих образовательных программ;
бесплатное пользование библиотекой и информационным фондом Учреждения;
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора;
защиту от всех форм психического и физического насилия;
получение квалифицированной психологической и другой помощи.

4.5. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для детей, распоряжения администрации;
 - регулярно посещать занятия;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать достоинство детей, работников Учреждения.
- Ответственность за нарушения обучающихся несут их родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
- педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе реализации программ дополнительного образования детей;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- моральное и материальное стимулирование труда.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;
- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- проходить периодическое медицинское обследование.

4.8. Родители (законные представители) имеют право на:

- участие в самоуправлении Учреждением;
- выбор формы и программы обучения;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защиту законных прав и интересов ребенка;
- права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- выполнять условия договора на обучение;
- полностью возмещать ущерб, нанесенный обучающимися.

4.10. Родители (законные представители) детей несут ответственность за воспитание детей, получение ими дополнительного образования.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе определять виды дополнительных оплачиваемых работ и размеры других выплат стимулирующего характера, в пределах, выделенных на оплату труда средств.

5.7. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.8. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

5.9. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.11. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (второй, первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан.

6.3. Если иное не предусмотрено федеральными законами, к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - назначение исполнительного органа (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - участие Учреждения в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение ликвидационного баланса, формирование ликвидационной комиссии;
 - осуществление контроля образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
 - утверждение (принятие) документов, регламентирующих деятельность Учреждения.
- Все решения Учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.
- Вопросы, предусмотренные абзацами вторым - пятым и седьмым - девятым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением.

Предусмотрено создание постоянно действующего коллегиального органа управления – общего собрания работников (конференции).

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем на бессрочный срок. Права и обязанности Директора Учреждения определяются настоящим уставом.

Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

организует текущую деятельность Учреждения, руководит образовательной, научной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; определяет условия труда и т. п.;

утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

утверждает текущие планы деятельности Учреждения, сметы доходов и расходов;

открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях;

обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем, отчитывается перед ними о деятельности Учреждения в целом;

утверждает положения, правила, инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Учреждения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;

совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Учреждения.

6.5. Общее собрание работников (конференция) представляет полномочия трудового коллектива, создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Основной задачей общего собрания работников является принятие важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников (конференция):

обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка; рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Учреждения и изменения в них;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, обеспечивающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Решения общего собрания работников (конференции) принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Решения Общего собрания работников (конференции) по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на конференции присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание работников (конференция) в полном составе собирается не реже 2-х раз в год.

6.6. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

6.7. Педагогический совет:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

6.8. В целях организации методической работы, программного, методического методолого-педагогического обеспечения образовательного процесса в Учреждении может быть создан методический кабинет, который действует в соответствии с Положением о методическом кабинете.

6.9. Для координации работы методической службы Учреждения, творческих коллективов и представителей науки, направленной на развитие и обеспечение инновационной научно-экспериментально исследовательской деятельности коллектива, в Учреждении может быть

научно-методический совет, действующий в соответствии с Положением о научно-методическом совете.

6.10. Для оказания психологической и логопедической помощи детям и взрослым с особенностями в развитии, а также людям, попавшим в сложные жизненные ситуации, в Учреждении может быть создан консультационно-диагностический кабинет, действующий в соответствии с Положением о консультационно-диагностическом кабинете.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, материальный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства родителей, оплачивающих обучение детей;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, выделяемые Учредителем на финансирование деятельности Учреждения;
- кредиты банков и других кредиторов;
- предоставляемые гранты;
- субсидии;
- бюджетное финансирование;
- доходы, полученные от ведения приносящей доход деятельности;
- выручка от реализации товаров и услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество и средства, полученные от спонсоров;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Доход, полученный от образовательной деятельности, идет на реализацию уставных целей, на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.6. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги по ценам и тарифам, установленным Учредителем Учреждения.

7.7. Учреждение имеет право самостоятельного распоряжения в отношении: Доходов от приносящей доход деятельности.

7.8. Доход Учреждения идет на уплату налогов, развитие Учреждения, оплату труда, материальное поощрение и другие нужды Учреждения.

7.9. В пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного

приобретения, оборудования помещений в соответствии с государственными, региональными нормами и требованиями.

7.10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности у Учреждения средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Учреждение вправе заключать гражданско-правовые и иные договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.15. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение имеет право привлекать для работы российских и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ.

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляется на цели развития образования по решению учредителя.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

Изменения редакции устава, изменения в устав Учреждения принимаются Учреждением, и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.1.1. Локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

правила Учреждения;

правила и распоряжения по основной деятельности, личному составу, кадрам;

правила о платных образовательных услугах;

правила о Педагогическом совете;

правила о Научно-методическом совете;

правила о Методическом кабинете;

правила о Консультационно-диагностическом кабинете;

правила об аттестации педагогических работников;

правила для обучающихся и воспитанников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, предоставленных Учреждению полномочий.

1.1.2. Изменения и дополнения в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения, утверждаются органом управления, в пределах его компетенции.

1.1.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 11.07.2011

ОГРН 111520 000 30 49

Учетный номер 521 404 07 АТ

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



Е.В.Истоми